

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

TUUDno-2022-266

Domesta Oy, kiinteistön 858-11-2273-14 suunnitteluvarauksen jatkaminen, Lahelanpelto II, Etelä-Tuusula

Kuntakehitysjohtajan päätöksellä 21.2.2022 § 15 on Domesta Oy:lle varattu Lahelanpelto II asemakaava-alueelta tontti 858-11-2273-14, jonka kaavamääräys on A-18. Yhtiö on maksanut varausmaksuna 22.331,25 euroa. Kuntakehitysjohtajan päätöksellä 25.8.2022 § 104 suunnitteluvarauksen voimassaoloaika jatkettiin 31.8.2023 saakka ja kuntakehitysjohtajan päätöksellä 25.8.2023 § 76 voimassaoloaika jatkettiin 31.8.2024 saakka.

Domesta Oy on hakenut 14.8.2024 päivätyllä hakemuksella jatkoa tontin 858-11-2273-14 suunnitteluvaraukseen. Hakemuksessaan yhtiö ilmoittaa, että markkinatilanne ei ole muuttunut ja tästä johtuen hankkeen ennakkomarkkinointi ja käynnistäminen eivät ole onnistuneet. Kohteen suunnitteluun ja markkinointiin on käytetty runsaasti varoja ja hakija on edelleen halukas toteuttamaan hankkeen heti kun mahdollista. Hankkeelle on myönnetty lainvoimainen rakennuslupa 25.5.2022.

Hakijalta peritään Palveluhinnaston (KKL 18.1.2023 § 8) mukainen 500 euron maksu suunnitteluvarauksen jatkamisesta.

Lisätiedot: tontti-insinööri Olli-Pekka Mikkonen p. 040 314 4544

Päätöksen peruste

Tuusulan kunnan hallintosäntö, toimivalta: maankäyttö ja rakentaminen

Päätös

Päätän, että

- Kuntakehitysjohtajan suunnitteluvarauspäätöksen 21.2.2022 § 15 voimassaoloaika jatketaan tontin 858-11-2273-14 osalta 31.8.2025 saakka.
- Kiinteistön luovutuksesta päätetään erikseen ja lopullinen kauppahinta / vuokran suuruus määräytyy sopimuksen tekohetkellä kulloinkin voimassa olevan kunnanvaltuuston hintapäätöksen mukaisesti.
- Muilta osin noudatetaan suunnitteluvarauspäätöksen 21.2.2022 § 15 ehtoja.

Tiedoksi

asianosainen, pormestari, kansliapäällikkö, kuntakehityslautakunnan pj. ja varapj., maankäyttö, maankäyttö/Päivi Hämäläinen, Olli-Pekka Mikkonen ja Sirkku Huhtala, Mervi Åhlgren (laskutus)

Allekirjoitus

Pirjo Sirén, kuntakehitysjohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Viranhaltijapäätös on julkaistu kunnan yleisessä tietoverkossa 20.8.2024.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 81

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, kuntakehityslautakunta

osoite: PL 60, 04301 Tuusula

sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi

puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupiste TuusInfoon os. Autoasemankatu 1, 04300 Tuusula.